

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственным профессиональным образовательным учреждением Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказов Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми «Об утверждении примерного положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными бюджетными и автономными учреждениями культуры Республики Коми» от 19.04.2010 № 173-од и «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и архивного дела Республики Коми, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» от 29.09.2021 № 469-од, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее – Колледж).

1.2. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Заказчики) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Колледж оказывает следующие платные услуги:
– среднее профессиональное образование в области культуры и искусства;
– дополнительные профессиональные программы;
– обучение по индивидуальному плану (введение и/или углубленное изучение отдельных дисциплин, не входящих / превышающих требования федеральных образовательных стандартов);

– организация конкурсов, семинаров, курсов, консультаций, мастер-классов, выставок и других услуг образовательного и информационного характера;

– иные виды платных услуг в рамках деятельности, предусмотренной Уставом.

1.4. Колледж, осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми и оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

1.6. Колледж обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Колледж ежегодно в срок до 20-го декабря текущего года формирует и утверждает Перечень платных услуг на очередной год.

II. Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Колледж:

- создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- разрабатывает учебный план, составляет расписание по каждому виду образовательных услуг;

- обеспечивает кадровый состав для оказания платных образовательных услуг при необходимости с привлечением специалистов со стороны;

- определяет размер платы по каждому виду платных образовательных услуг;

- утверждает тарификационный список и штатное расписание на платные образовательные услуги;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;

- ведет расчеты по договорам на обучение, с педагогическим и административно-управленческим персоналом, занятым в оказании платных образовательных услуг.

2.2. До заключения договора и в период его действия Колледж предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Колледж доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены статьей 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и статьей 29 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Информация, предусмотренная пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5. Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Формы договора, дополнительного соглашения и акта приемки услуг, используемые при оказании платных образовательных услуг, размещаются на официальных сайтах Колледжа (<http://киркоми.рф/> и <http://arskomi.ru/>) и являются приложениями к настоящему Положению.

2.9. Получение денежных средств в оплату по договору на оказание платных услуг непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

2.10. Основанием возникновения обязательств по оказанию платных образовательных услуг является издание приказа Колледжа о зачислении поступающего на обучение, чему предшествует заключение договора.

2.11. Любые изменения условий договора оформляются дополнительным соглашением к договору.

2.12. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, если в установленный договором срок эти недостатки не устранены;

б) при обнаружении существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг;

в) если нарушены сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

г) по решению заказчика.

2.13. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.14 При расторжении договора осуществляется перерасчет платы пропорционально фактическому количеству дней обучения. В случае расторжения договора по причине

обнаружения недостатка платных образовательных услуг (существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг) подлежит возврату полная стоимость обучения.

2.15. Расторжению договора предшествует издание приказа об отчислении обучающегося и составление акта приема услуг, в котором отражается факт и объем оказанных услуг.

2.16. Платные образовательные услуги считаются оказанными независимо от фактического посещения обучающимся учебных занятий, практик, от результата прохождения промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, за исключением случаев, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон договора не отвечает.

III. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги Колледж устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

3.2. Цены на платные услуги утверждаются приказом директора Колледжа.

3.3. Цены на услуги должны обеспечивать полное возмещение обоснованных затрат, связанных с оказанием конкретной услуги.

3.4. Себестоимость услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Колледжа, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

К общим расходам Колледжа относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию и прочие расходы. Из состава общих расходов Исполнителя в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг.

3.5. Цена платной услуги устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.

3.6. Определение затрат по статьям калькуляции.

3.6.1. Расчет цены платной образовательной услуги на одного учащегося производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P, \text{ где}$$

$Ц_{пдоу}$ – цена (тариф) платной образовательной услуги на 1 учащегося (руб.);

C/c – себестоимость платной образовательной услуги на 1 учащегося (руб.);

P – размер рентабельности (в %).

Норма рентабельности устанавливается в размере до 300%.

3.6.2. В себестоимость платной образовательной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, амортизацию оборудования, оплату труда и начисления, учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы.

Себестоимость услуги за период рассчитывается по формуле:

$$C/c (\text{период обучения}) = C/c * K_{зан}, \text{ где}$$

C/c (период обучения) – себестоимость платной образовательной услуги на 1 учащегося за период обучения (руб.);

C/c – себестоимость платной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

$K_{зан}$ – общее количество занятий по конкретной платной услуге.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 учащегося за 1 занятие по формуле:

$$C/c = C_{каб} + (A_m + Z_{уч} + Z_{оп}) \times P_{рз}, \text{ где}$$

C/c – себестоимость платной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

$C_{каб}$ – стоимость содержания кабинета на 1 учащегося в час (руб.);

Ам – затраты на амортизацию оборудования на 1 учащегося в час (руб.);
 Зоп – затраты по оплате труда на 1 учащегося в час (руб.);
 Зуч – учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 учащегося в час (руб.).
 Прз – продолжительность одного занятия, отношение академического часа к астрономическому (час.)

Такие затраты, как коммунальные услуги, оплата услуг связи, услуги по содержанию имущества, износ зданий (сооружений) определяется пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

3.6.3. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 учащегося в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год (с учетом амортизационных отчислений).

$$\text{Сгод} = (\text{Сбал} \times \text{Нам} + \text{Кр}) / \text{Сзд}, \text{ где}$$

Сгод – стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);
 Сбал – балансовая стоимость здания (руб.);
 Нам – норма амортизации здания за учебный год (%);
 Кр – расходы на содержание здания за учебный год, в том числе коммунальные расходы (руб.);
 Сзд – общая площадь здания (кв.м).

Под учебным годом понимается количество фактических месяцев (недель), в течение которых будет проводиться конкретная образовательная услуга.

Расходы на содержание здания определяются исходя из стоимости заключенных договоров с поставщиками данных услуг. Коммунальные расходы могут определяться исходя из планируемых данных, либо по фактическим данным за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного учащегося в час.

$$\text{Скаб} = \text{Сгод} / \text{Кмес} \times \text{Скаб} / \text{Кчас} / \text{Куч}, \text{ где}$$

Скаб – стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 учащегося за 1 час (руб.);
 Сгод – стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);
 Кмес – количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная платная образовательная услуга (мес.);
 Скаб – площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);
 Кчас – общее количество учебных часов (по платным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);
 Куч – количество обучающихся в группе, пользующихся платной образовательной услугой в данном кабинете.

Для выполнения данного расчета следует заполнить следующие формы (таблица 1, таблица 2):

Таблица 1

Вид услуг (предмет)	Преподаватель Ф.И.О.	Кол-во групп	Кол-во чел. в группе	Периодичность занятий (раз в неделю для одной группы)	Продолжительность 1 занятия (минут)	Помещение	
						№ каб.	Площадь кабинета

Занятость помещений

Таблица 2

Кабинет N	Площадь	Количество занятий по платным услугам (в неделю)	Количество занятий по основной деятельности (в неделю)	Общее количество занятий (в неделю)	Общее количество занятий (в месяц)

--	--	--	--	--	--

3.6.4. Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам, то производится расчет амортизации оборудования на 1 учащегося в час по формуле:

$$Ам = Игод / 12 / Кчас / Куч, \text{ где}$$

Ам – затраты на амортизацию оборудования на 1 учащегося в час (руб.);
 Игод – сумма годового износа оборудования (руб.);
 12 – количество месяцев в году;
 Кчас – количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);
 Куч – количество обучающихся пользующихся платной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

3.6.5. Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час включают в себя затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного обучающегося и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Оплата труда основного персонала (ФОТосн) Колледжа определяется в соответствии с Положением об оплате труда Колледжа. Заработная плата педагогических работников, занятых в оказании платных образовательных услугах, устанавливается в соответствии с утвержденным тарификационным списком.

В отдельных случаях, если для проведения платной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника может быть установлена на основании заработной платы, установленной контрактом (договором).

Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных услуг сверх основной деятельности, то указанному персоналу может устанавливаться конкретный размер оплаты труда за отработанное время (исходя из трудового контракта, договора, соглашения), либо, согласно утвержденному штатному расписанию персонала, оказывающему образовательные услуги на платной основе – исходя из установленных окладов и штатных единиц.

В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение заработной платы, целесообразным является ее индексация.

При расчете фонда оплаты труда учитывается размер отпускных и иных выплат (учебные отпуска). Доля затрат на оплату труда, приходящуюся на оплату отпускных, основного персонала преподавателей, задействованного в оказании платных образовательных услуг, составляет 20% от затрат на оплату труда основного персонала преподавателей.

Фонд заработной платы труда обслуживающего персонала и АУП не должен превышать 35% от фонда заработной платы труда основного персонала преподавателей.

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$Зоп = (ФОТосн + ФОТоп и ауп + СВ) / Куч / Кчас, \text{ где}$$

Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного обучающегося (руб.);
 ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала преподавателей, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);
 ФОТоп и ауп – фонд оплаты труда обслуживающего и АУП, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);
 СВ – страховые взносы;
 Куч – количество обучающихся в группах, пользующихся платной образовательной услугой;

Кчас – количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

3.6.6. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$Зуч = Ст / Куч / m / Кчас, \text{ где}$$

Зуч – затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст – стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Куч – количество обучающихся, пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m – количество месяцев, в течение которых проводятся платные услуги (мес.);

Кчас – количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы могут быть рассчитаны в целом на всех учащихся, пользующихся платными услугами, количество учащихся (Куч) определяется соответственно.

В случае если на конкретную образовательную услугу необходимы дополнительные материальные расходы, то расчет следует производить на конкретную услугу, в этом случае количество учеников (Куч) будет определяться как количество детей, занимающихся в данной платной группе.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период.

3.7. В случае отчисления / восстановления по собственному желанию, оплата обучения производится за полный месяц, в котором обучающийся отчислился / восстановился

IV. Порядок использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности направляются на:

- зарплату работникам в соответствии с Положением и утвержденным штатным расписанием и на страховые взносы во внебюджетные фонды;
- стимулирующие выплаты всем работникам учреждения (включая начисления на данные выплаты);
- расходы, связанные с оказанием платных услуг и укреплением его материально-технической базы.

4.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Колледж использует полученные ими средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

V. Учет, контроль за деятельностью Исполнителя и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

5.1. Контроль за деятельностью Колледжа по оказанию платных услуг осуществляют Учредитель, директор колледжа и иные уполномоченные органы.

5.2. Персональную ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор колледжа.